MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 5	**Vigencia:** 26/01/2024	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	OFICINA DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES	**Fecha del informe:**	01 03 2024

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	LINA MARIA CORREA URIBE				
Identificación	52709446	**Correo personal**	lmcorreau@gmail.com	**Celular**	3204437138

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	**CD-518-2024**	**Año del contrato:**	**2024**	**CDP No.:**	**5124**	**RP No.:**	**89624**	**Fecha de inicio**	13/02/2024
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales a la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles, para realizar los análisis que se requieran, relacionados con Sistemas de Información Geográfica, en el marco del Programa Nacional de Pagos por Servicios Ambientales, así como las actividades técnicas necesarias para apoyar los avances del proceso de actualización y puesta en marcha del Registro de Ecosistemas y áreas Ambientales -REAA**								
Pago a realizar	1	**de**	11	**Periodo a pagar**	Del 13/02/2024 al 29/02/2024	**Plazo de ejecución**	**315 días**	**Fecha de terminación**	27/12/2024

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	78.750.000
Adición No.		
Reduccion		
Valor Total:	$	78.750.000
Valor Pagado	$	-
Saldo pendiente por ejecutar	$	78.750.000

Porcentaje de avance	6%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	**PAGO No. 2**	**PAGO No. 3**	**PAGO No. 4**	**PAGO No. 5**	**PAGO No. 6**	**PAGO No. 7**	**PAGO No. 8**	**PAGO No. 9**	**PAGO No. 10**
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**

Beneficios tributarios	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interes de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
	N/A	**SI____ NO__X__**	N/A	N/A	N/A

Aportes a Seguridad social	**Número de Planilla**	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Factura electronica	**Número de factura**
SI____ NO_x___	N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	$	4.500.000

Abono en cuenta No.	**20217017345**	**Banco**	**BANCOLOMBIA**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	**DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO**	**VALOR**	
RP 89624- R11-C-3201-0900-8-40101B-3201030-02A-02-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$	4.500.000,00
		$	-
		$	-
		$	-
		$	-
TOTAL		$	4.500.000,00

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)**	**EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)**
1. Elaborar un documento de plan de trabajo para la ejecución del contrato, el cual contenga los informes a entregar y el cronograma, documento que debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Elaboración del Plan de Trabajo en el formato de GAES conforme las directirces de su diligenciamiento (Soporte: Plan de trabajo)	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
2. Elaborar los insumos técnicos y realizar las actividades necesarias para apoyar los avances del proceso de actualización y puesta en marcha del Registro de Ecosistemas y Áreas Ambientales - REAA.	**REAA - Normatividad** Participación en la primera mesa de trabajo con el propósito de aportar a la reglamentación del artículo 111, con respecto al REAA (Soporte: Acta de la reunión del 15/02/2024)	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
3. Realizar la revisión de la viabilidad técnica de los proyectos de Negocios Verdes y Pagos por Servicios Ambientales y otros incentivos a la conservación, en el marco del Programa Nacional de Pagos por Servicios Ambientales y el Plan Nacional de Negocios Verdes, a partir del análisis de Sistemas de Información Geográfica, de acuerdo con los requerimientos de la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles.	**Revisión SIG Proyectos PSA** Se revisó la información geográfica de tres proyectos de PSA a solicitud de los profesionales encargardos, emitiendo, para cada caso, su respectiva evaluación (Soportes: Fichas y Correos enviados con la revisión a cada profesional). **Covenio Corpoamazonia 1198-2023** *Participación en la reunión de avance de actividades del Convenio 1198. (Soportes: ayuda de memoria del 19/02/2024). *Participación en la reunión SIG para la definición de lineamientos de salidas gráficas, con el apoyo del Sinchi. (Soportes: ayuda de memoria del 23/02/2024) **Convenio Sinchi 1213-2023** * Participación en la revisión de los avances del Convenio 1213 y la implementación de las actividades realizadas por el Sinchi del 15/02/2024. (Soportes: ayuda de memoria). * Participación en la reunión de seguimiento de actividades: Desembolsos, solicitud de prórroga y puntos varios. ((Soportes: ayuda de memoria del 19/02/2024).	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA

4. Desarrollar insumos técnicos y elaborar respuestas a las solicitudes recibidas y comunicaciones emitidas por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles en lo relacionado con el objeto del contrato.	**Mapas Conservar Paga** Elaboración de cartografía de las áreas del proyecto conservar paga a solicitud del profesional encargado (Soportes: Mapas 1 y 2, en archivo consolidado del mes de febrero de 2024). **Mapas Resguardos Pueblo Awa** Elaboración de cartografía de los resguardos del Pueblo Awa en el Pacífico Soportes: Mapas 3 a 5, en archivo consolidado del mes de febrero de 2024).	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
5. Participar en reuniones relacionadas con el objeto contractual, para lo cual se deben allegar los soportes de la asistencia, ayudas de memoria y soporte del seguimiento a los compromisos establecidos, en caso de aplicar.	**OTCA** Participación en la mesa de trabajo de OTCA que tuvo como fin la revisión y ajuste del proyecto durante la mesa de trabajo realizada entre Ministerio de Ambiente (DIGIRH y ONVS) y el Instituto Sinchi (Soportes: Ayuda de memoria y lista de asistencia del 15/02/2024) **Reunión Visión Amazonia** Participación en la reunión convocada por Vision Amazonia para tratar el tema del Sistema de Información del proyecto (Soportes: ayuda de memoria del 15/02/2024). **Reunión PDT ONVS** Participación en la reunión de Plan de Trabajo de la ONVS con todos los integrantes del equipo técnico, definifición de actividades y compromisos. (Soportes: ayuda de memoria del 20/02/2024).	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el ejercicio de sus obligaciones y del objeto contractual.	No aplica para esta vigencia	N/A

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	JOSÉ MANUEL PEREA GARCES, JEFE OFICINA DE NEGOCIOS VERDES
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	JOSÉ MANUEL PEREA GARCES, JEFE OFICINA DE NEGOCIOS VERDES

OBSERVACIONES

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dió cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: LINA MARIA CORREA URIBE
C.C.: 52709446

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: JOSÉ MANUEL PEREA GARCÉS
C.C.: 94064372
CARGO: Jefe Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
OFICINA DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES
PLAN DE TRABAJO - LINA MARÍA CORREA URIBE
CD-518-2024

Objeto contractual: Prestación de servicios profesionales a la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles, para realizar los análisis que se requieran, relacionados con Sistemas de Información Geográfica, en el marco del Programa Nacional de Pagos por Servicios Ambientales, así como las actividades técnicas necesarias para apoyar los avances del proceso de actualización y puesta en marcha del Registro de Ecosistemas y áreas ambientales -REAA.

No.	Obligaciones Específicas	Actividades	Acción Desagregada Plan de Acción	Seguimiento		Cronograma												Producto Final	META CIERRE 2024
				Indicador de Seguimiento	Unidad de medida del indicador de seguimiento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Elaborar un documento de plan de trabajo para la ejecución del contrato, el cual contenga los informes a entregar y el cronograma, documento que debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Elaborar el Plan de Trabajo, de conformidad con las obligaciones específicas del contrato y el formato establecido para tal fin por la entidad.	N/A	(Plan de trabajo solicitado/Plan de trabajo elaborado)*100	Porcentaje													Plan de trabajo	100%
2	Elaborar los insumos técnicos y realizar las actividades necesarias para apoyar los avances del proceso de actualización y puesta en marcha del Registro de Ecosistemas y Áreas Ambientales - REAA.	a) Elaborar la propuesta de articulado en lo relacionado con el Registro de Ecosistemas y Áreas Ambientales -REAA, en el marco de la reglamentación del artículo 111 de la Ley 99 de 1993, modificado por la Ley 2320 de 2023, junto con los insumos técnicos que se requieran, de conformidad con el procedimiento PM-INA-09 (elaboración de iniciativas normativas) del Sistema Integrado de Gestión. b) Realizar reuniones, mesas de trabajo y talleres regionales con la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos y la Oficina de Tecnologías de la Información y la comunicación, para la discusión y ajuste de la propuesta de actualización del Registro de Ecosistemas y Áreas Ambientales -REAA,	2.3 Elaborar herramientas para fortalecer las capacidades para el diseño e implementación de proyectos de incentivos a la conservación con enfoque diferencial y territorial.	(Propuestas elaboradas/Propuestas requeridas)*100	Porcentaje													Documento con la propuesta de articulado para la actualización del Registro de Ecosistemas y Áreas Ambientales -REAA, en el marco de la reglamentación del artículo 111 de la Ley 99 de 1993, modificado por la Ley 2320 de 2023, junto con los insumos técnicos que se requieran, de conformidad con el procedimiento PM-INA-09 (elaboración de iniciativas normativas) del Sistema Integrado de Gestión. Carpetas de información relacionada con la planeación, ejecución y seguimiento de los talleres y demás eventos programados por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles.	100%
3	Realizar la revisión de la viabilidad técnica de los proyectos de Negocios Verdes y Pagos por Servicios Ambientales y otros incentivos a la conservación, en el marco del Programa Nacional de Pagos por Servicios Ambientales y el Plan Nacional de Negocios Verdes, a partir del análisis de Sistemas de Información Geográfica, de acuerdo con los requerimientos de la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles.	La contratista realizará la revisión de la viabiliadad técnica de proyectos de PSA, haciendo énfasis en el componente de sistemas de información geográfica, según los requerimientos de la ONVS.	2.2 Diseñar y ejecutar un plan estratégico y operativo de los instrumentos económicos e incentivos ambientales con enfoque diferencial, territorial y para la construcción de la paz total.	(Proyectos revisados/Proyectos requeridos para revisión)*100	Porcentaje													Documento consolidado de los los proyectos evaluados	100%
4	Desarrollar insumos técnicos y elaborar respuestas a las solicitudes recibidas y comunicaciones emitidas por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles en lo relacionado con el objeto del contrato.	Proyectar los diferentes documentos requeridos para dar respuesta a las solicitudes recibidas y comunicaciones emitidas por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenible relacionadas con el objeto del contrato.	N/A	(Oficios de respuesta proyectados / Oficios de respuesta requeridos)*100	Porcentaje													Carpetas de información documental con los proyectos de documentos requeridos para dar respuesta a las solicitudes recibidas y comunicaciones emitidas por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenible relacionadas con el objeto del contrato.	100%
5	Participar en reuniones relacionadas con el objeto contractual, para lo cual se deben allegar los soportes de la asistencia, ayudas de memoria y soporte del seguimiento a los compromisos establecidos, en caso de aplicar.	Cumplir con la asistencia de las diferentes reuniones programadas en funcion del desarrollo de las diferentes actividades ejecutadas.	N/A	(Número de reuniones en las que se participó / Número de reuniones a las que se solicitó asitencia)*100	Porcentaje													Consolidado de los listados de asistencia a reuniones y ayudas de memoria.	100%
6	Las demás que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el ejercicio de sus obligaciones y del objeto contractual.	Cumplir con las diferentes actividades que asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el ejercicio de las obligaciones y el objeto contractual.	N/A	N/A	N/A													Productos que apliquen según los requerimientos del supervisor.	N/A

FIRMA
Contratista

FIRMA
JOSE MANUEL PEREA GARCES
Supervisor

ALIANSALUD

830.113.831-0

CERTIFICA

ANTIGUEDAD Y SEMANAS COTIZADAS POS

Que el (la) Señor(a) LINA MARIA CORREA URIBE identificado con CC No. 52709446 se encuentra en la actualidad en el PLAN OBLIGATORIO DE SALUD (POS) con el contrato No 52709446, con vigencia desde 3/1/2006 hasta 12/31/2050.La información de los beneficiarios pertenecientes a este contrato es la siguiente:

N.B	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	SEMANAS COTIZADAS	FECHA AFILIACION	ESTADO	FECHA VENCIMIENTO	COTIZA
1	52709446	LINA MARIA CORREA URIBE	43	913	01/03/2006	Vigente		Si
2	74861803	MARLON JOSE GAITAN CARDENAS	44	188	01/03/2006	No vigente	31/10/2009	No

Se expide en Bogotá a los 1 días del mes de Febrero del 2024



FIRMA AUTORIZADA

OFICINA VIRTUAL SERVICIO AL CLIENTE (DIRECCION GENERAL)

Esta certificación no es válida para traslados entre EPS, ni para definir la multiafiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LINA MARIA CORREA URIBE** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **52709446,** se encuentra afiliado/a desde **01/02/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 01 de febrero de 2024.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14773194149

(415)7707212489984(8020) 000001477319414 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 7 0 9 4 4 6	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 7 0 9 4 4 6	1 9 9 8 0 9 1 8

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CORREA	URIBE	LINA	MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 69 9 51 AP 102 BRR QUINTA CAMACHO

42. Correo electrónico: linacorreauribe@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 1 1 4 7 2 2	3 2 0 4 4 3 7 1 3 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 0 0 6 3 0	6 2 0 2	2 0 1 0 0 6 3 0	6 3 1 1				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 07 - 23 / 10 : 07: 20

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CORREA URIBE LINA MARIA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Bogotá, 13 de febrero de 2024,

Señores
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Asunto: Declaración Juramentada para efectos tributarios – Sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo LINA MARÍA CORREA URIBE, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.709.446 de Bogotá, con contrato de prestación de servicios No. CD-518-2024 manifiesto bajo gravedad de juramento que:
1. Actualmente no me encuentro obligada a facturar con IVA
2. Soy contribuyente de segunda categoría.
3. En mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y gastos, por tanto, solicito la aplicación del numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y la depuración contenida en el artículo 383 del Estatuto Tributario.
4. Certifico bajo gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligados al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales corresponden a los ingresos provenientes del contrato.

Cordialmente,



LINA MARÍA CORREA URIBE
C.C. 52.709.446
CD-518-2024

Certificado
Bancario

Martes, 19 de marzo de 2024

Señor(a)
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LINA MARIA CORREA URIBE identificado(a) con CC 52709446, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	20217017345	1997/10/15	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.